

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

г. Москва

## ДОГОВОР

ООО "Глобал Контакт" (реестровый №003842 от 11.07.2007 г.) в лице генерального директора Самохиной Раисы Федоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Именуемый (ая) в дальнейшем "Клиент", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. "Фирма" организует "Клиенту", а также \_\_\_\_\_,

интересы которых он представляет, следующие услуги

- групповой тур Лондон
- групповой тур Англия-Шотландия-Уэльс № \_\_\_\_
- групповой тур Лондон-Париж
- индивидуальное бронирование отеля
- групповой тур Лондон-Эдинбург
- \_\_\_\_\_

в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г.

### 2. Обязанности сторон:

2.1. "Фирма" обязуется:

2.1.1. Оказать "Клиенту" следующие услуги:

- покупку авиабилетов «АЭРОФЛОТ», «ТРАНСАЭРО», «BRITISH AIRWAYS»
- предоставить медицинскую. страховку;
- оформление необходимых документов для получения визы в Великобританию
- категория отеля: \_\_\_\_ звезды, \_\_\_\_\_
- проживание в \_\_\_\_ местных номерах, количество номеров \_\_\_\_\_
- ежедневное питание завтраки \_\_\_\_\_
- трансфер аэропорт - отель - аэропорт на автобусе в стране пребывания;
- экскурсионное обслуживание согласно программе поездки \_\_\_\_\_ экскурсий
- дополнительные услуги

: \_\_\_\_\_  
2.1.2. Все услуги и дополнительные расходы, не предусмотренные в п.2.1.1., оплачиваются "Клиентом" самостоятельно по месту оказания услуг и возникновения расходов.

2.1.3. Стоимость услуг, перечисленных в п.2.1.1., составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ рублей

2.2. "Клиент" обязуется:

2.2.1. Предоставить в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200 г. все необходимые для оформления поездки документы.

2.2.2. Оплатить комплекс услуг, указанных в пункте 2.1.1. в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200 г.

2.2.3. Соблюдать таможенные и пограничные правила России и Великобритании (Франции по туру Лондон-Париж)

2.2.4. Соблюдать законы и обычаи страны, в которую он выезжает.

2.2.5. Сообщать "Фирме" для связи свои действительные телефоны для решения всех возможных вопросов, которые могут возникнуть по данному договору.

2.2.6. Прибыть "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200 г. минимум за 2,5 часа до вылета в аэропорт \_\_\_\_\_

Иметь при себе все необходимые документы, и в частности:

-доверенность, если ребенок едет с одним из родителей или без них,

-если ребенок вписан в паспорт, должна быть вклеена его фотография при достижении им 6 летнего возраста,

-ребенок должен иметь свой паспорт, если ему исполнилось 14 лет

### **3. Ответственность сторон.**

3.1. "Фирма" несет ответственность в рамках своих контрактных обязательств согласно п.2.1.1. в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. "Фирма" несёт ответственность за сохранность паспортов и их возврат "Клиенту".

3.3. В случае невыполнения "фирмой" оплаченных "Клиентом" услуг, "Фирма" обязуется в течение 30 банковских дней вернуть "Клиенту" стоимость невыполненных услуг.

3.4. "Фирма" не несет ответственности за аннулирование поездки в случае отказа туристу в выдаче выездной визы посольством принимающей страны. В этом случае вступает в действие п.3.12.

3.5. В случае вызова туриста на собеседование в посольство принимающей страны "Фирма" не берёт на себя ответственность за его результаты, но приложит весь свой опыт и знания в подготовке «Клиента» для получения визы.

3.6. "Фирма" не несёт ответственности за опоздание туриста на регистрацию вылета и несвоевременное прохождение таможенных процедур.

3.7. "Клиент" отвечает за подлинность предоставляемых на оформление документов, а также за достоверность сведений о себе.

3.8. В случае снятия туриста с маршрута таможенными или пограничными службами "Фирма" не несёт ответственности и не возмещает убытков, если отказ не связан с оформлением виз и других документов по данному договору.

3.9. Вся ответственность за выполнение установленных международных норм при авиационной перевозке "Клиента" и их багажа ложится на "Перевозчика" \_\_\_\_\_. "Фирма" не несёт ответственности за

возможные изменения предусматриваемые в рамках условия договора между пассажиром и "Аэрофлотом" или другими авиакомпаниями, а также за их неправомерные действия, включая действия их официальных агентов (например, изменение расписания полетов, незапланированные посадки, перебронировка авиабилетов на рейс и т.д.).

3.10. В исключительных случаях "фирма" оставляет за собой право заменять отели в пределах той же категории или лучшей с учётом месторасположения отеля.

3.11. "Фирма" не гарантирует предоставление "Клиенту" пары. В этом случае "Клиент" обязан произвести доплату за одноместное проживание не позже, чем за 5 дней до вылета.

3.12.1. В случае аннулирования поездки по причинам не зависящим от "Фирмы" (личные обстоятельства, отказ посольства) с "Клиента" удерживается:

а) 100% от стоимости авиабилета, если "Фирма" на момент отказа несет 100% аннуляционные санкции перед авиаперевозчиком или его агентом (групповой тариф и чартерные рейсы)

б) полная сумма визы ( если на момент отказа документы уже были сданы на оформление в посольство)

в) аннуляционные санкции за отказ от поездки ( в процентах к цене тура за минусом авиабилета, консульского сбора)

- от 30 до 21 дней до начала тура – 30%

- от 20 до 9 дней до начала тура – 50 %

- за 8 дней до начала тура и менее – 100%;

3.12.2. Штраф за аннуляцию туров в период праздничных дней : Новый год, рождественские каникулы, майские праздники, осенние каникулы – вне зависимости от того, за сколько дней до вылета /отъезда осуществляется аннуляция - составляет 100% (сто процентов) от стоимости всего тура.

3.13. "Фирма" не несёт ответственности по своим обязательствам за невыполнением "Клиентом" пунктов раздела 2.2., 3.7., 3.11.

#### **4. Срок действия договора.**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента окончания поездки и возвращения "Клиента" в Москву.

4.2. Наличие форс-мажорных обстоятельств (банкротство банков, утрата документов в посольстве принимающей стороны, стихийные бедствия, эпидемии, военные действия и т.д.), в результате которых одна из сторон не может выполнить обязательства, вытекающие из условий настоящего Договора, освобождает эту сторону от ответственности за взятые обязательства без компенсации ущерба, причиненного другой стороне:

#### **5. Порядок расчетов.**

5.1. Оплата тура производится за наличный расчет в кассу "Фирмы" в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты, увеличенному на 2% или по безналичному расчету.

5.2. При оплате по безналичному расчёту "Клиент" обязан предъявить "Фирме" копию платежного поручения с отметкой банка об оплате. Все операции, связанные с организацией тура для "Клиента", производятся с момента поступления денег на расчетный счёт "Фирмы".

5.3. В случае непоступления оплаты на счёт "Фирмы" или непредоставления документов в соответствии с положениями данного договора, "Фирма" имеет право отказать "Клиенту" в обслуживании, либо изменить сроки предоставления услуг.

**6. Спорные вопросы.**

6.1. "Фирма" обязуется рассмотреть в письменной форме обоснованные претензии "Клиента", предъявленные не позже 20 дней с момента возвращения, и дать ответ в течение 10 дней с момента получения претензии.

6.2. Все спорные вопросы по возможности решаются путем переговоров или в соответствии с законом РФ.

Дополнительные условия:

---

---

---

Реквизиты сторон:

ООО «Глобал Контакт»

КЛИЕНТ

Юр. адрес 111402,  
Москва, Вешняковская ул.,  
д.12в, стр.1  
Факт. адрес: 121099 Москва,  
2-Смоленский пер., 3/4  
Тел.: 105-77-45  
Факс.:241-72-02

Индекс \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реквизиты:

Р/с.: 40702810500060000355

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Инт. 7720268710/772001001

\_\_\_\_\_

В ОАО «МИНБ»

Генеральный директор: \_\_\_\_\_

Клиент \_\_\_\_\_ (подпись)

(Самохина Р.Ф.)

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_